

Plan działania Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z.o.o na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2022

Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z.o.o w siedzibą w Mokrej Prawej dostrzega konieczność podjęcia działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Oznacza to konieczność przygotowania budynku, zasobów cyfrowych, procedur i form komunikacji w taki sposób, by każdy klient Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” mógł skorzystać z naszych usług. Działając na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) oraz wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, który ma na celu podejmowanie działań na rzecz eliminacji występujących barier.

L.P	Zakres działalności	Jednostka odpowiedzialna za realizację zadania	Sposób realizacji	Czas realizacji
DZIAŁANIA MERYTORYCZNE				
1.	Wyznaczenie koordynatora do spraw dostępności	Prezes Zarządu	Na podstawie Zarządzenia nr 10/2020 Prezesa Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp.z.o.o z dnia 23 września 2020 r. powołano koordynatora ds. dostępności	Wykonano
2.	Sporządzenie planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2022	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie Planu 2. Przekazanie do zatwierdzenia Prezesa 3. Publikacja na stronie internetowej i BIP 	Wykonano

L.P	Zakres działalności	Jednostka odpowiedzialna za realizację zadania	Sposób realizacji	Czas realizacji
3.	<p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Architektonicznej • Cyfrowej • informacyjno-komunikacyjnej. 	Koordynator	Możliwość stałego kontaktu z Koordynatorem ds. dostępności – bezpośrednio w siedzibie Spółki oraz za pośrednictwem e-mail i połączenia telefonicznego.	Cały okres działania Koordynatora ds. dostępności
4.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności	Koordynator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie Raportu 2. Przekazanie do zatwierdzenia Prezesa 3. Publikacja na stronie internetowej i BIP 	Wykonano
5.	Przeprowadzenie analizy w formie pod kątem dostosowania obiektu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordynator	Przegląd obiektu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobą ze szczególnymi potrzebami. Przedstawienie analizy Prezesowi Zarządu. Podjęcie dalszych działań na rzecz eliminacji występujących barier	Wykonano

L.P	Zakres działalności	Jednostka odpowiedzialna za realizację zadania	Sposób realizacji	Czas realizacji
6.	Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności	Koordinator	Współpraca z Kierownikami, pracownikami	Cały okres działania Koordynatora ds. dostępności
Działania Informacyjno - Komunikacyjne				
6.	Zakup pętli indukcyjnej	Koordinator	Zakup przenośnej pętli indukcyjnej dostępnej w Biurze Obsługi Klienta z możliwością przeniesienia do innych pomieszczeń, gdzie będzie podjęta komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami	Wykonano
7.	Zapewnienie na stronie internetowej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” informacji o zakresie działalności Spółki w postaci nagrania treści w polskim języku migowym	Koordinator	Przygotowanie treści i materiałów do nagrania filmu. Zlecenie tłumaczenia filmu tłumaczowi polskiego języka migowego.	Do 31.12.2021

L.P	Zakres działalności	Jednostka odpowiedzialna za realizację zadania	Sposób realizacji	Czas realizacji
8.	Umożliwienie załatwienia sprawy za pośrednictwem Internetu oraz uruchomienie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta, która umożliwia kontakt z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN”.	Biuro Obsługi Klienta, Koordynator, Inspektor Ochrony Danych	Przygotowanie usługi Elektronicznego Biura Obsługi Klienta, w którym klienci mają podgląd do informacji o zawartych umowach, wgląd do wskazań wodomierza oraz salda płatności, a także mogą za pośrednictwem komunikatora kwalifikacji spraw zgłosić wniosek do konkretnego działu	Wykonano
9.	Zapewnienie napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronie internetowej, portalu społecznościowym Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN”	Koordynator	Tworzenie napisów i audio transkrypcji w materiałach audiowizualnych przygotowanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN”	Cały okres działania Koordynatora ds. dostępności
10.	Wzrost świadomości pracowników Urzędu Miasta Skierniewice na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Przekazywanie pracownikom Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” w formie poradników, emaili, szkoleń wszelkich materiałów dot. prawidłowych zachowań z osobami z potrzebami	Cały okres działania Koordynatora ds. dostępności

L.P	Zakres działalności	Jednostka odpowiedzialna za realizację zadania	Sposób realizacji	Czas realizacji
Dostępność cyfrowa				
11.	Uruchomienie nowej strony www.wodkan-skierniewice.com.pl i Biuletynu Informacji Publicznej	Koordynator	Stworzenie przez firmę zewnętrzną nowej strony internetowej spełniającej minimalne wymagania dostępności stron internetowych wg ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Do 31.07.2021 r.
12.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Koordynator	Kontrolowanie dokumentacji zamieszczanej na stronie internetowej i BIP. Przekazywanie pracownikom Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” w formie poradników, emaili, szkoleń wszelkich materiałów dot. prawidłowego tworzenia dokumentów elektronicznych	Cały okres działania Koordynatora ds. dostępności

L.P	Zakres działalności	Jednostka odpowiedzialna za realizację zadania	Sposób realizacji	Czas realizacji
Dostępność architektoniczna				
13.	Remont i przebudowa parteru w siedzibie Spółki	Biuro Zarządu	Przebudowa holu oraz wejścia do budynku siedziby Spółki. Wytyczne toalety dla osób niepełnosprawnych. Rozbudowa stanowisk dla pracowników Biura Obsługi Klienta i Działu Technicznego, którzy przyjmują bezpośrednio interesantów.	Do 31.12.2022
14.	Uruchomienie systemu System ToTuPoint	Koordinator	Montaż znaczników systemu TuTuPoint na budynku portierni i przed wejściem głównym do siedziby Spółki w celu samodzielnego trafienia do głównej siedziby budynku i Biura Obsługi Klienta	Do 31.12.2022
15.	Kontrastowe oznaczenie pomieszczeń na parterze	Koordinator	projekt i wykonanie oznaczeń kontrastowych wokół drzwi (pokoje, toalety, ciągi komunikacyjne)	Do 31.12.2022

Sporządził

Anna Lelonkiewicz

Koordinator ds. dostępności

Zatwierdził

Jacek Pełka

Prezes Zarządu