

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia związanego z działalnością sektorową Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o. z siedzibą w Mokrej Prawej, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w trybie przetargu, pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawa materiałów do eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych cz. 1-7:**

**cz. 1 Rury i kształtki wodociągowe z PE,**

**cz. 2 Rury, kształtki, studzienki kanalizacyjne z tworzywa sztucznego,**

**cz. 3 Rury i kształtki ciśnieniowe z PVC,**

**cz. 4 Rury i kształtki wodociągowe ciśnieniowe, włazy kanalizacyjne i skrzynki żeliwne, uszczelki,**

**cz. 5 Armatura wodociągowa: nawiertki, zasuwy, obudowy teleskopowe, źródła uliczne, tabliczki emaliowane,**

**cz. 6 Opaski naprawcze ze stali nierdzewnej, łączniki, doszczelniacze, kompensatory z żeliwa sferoidalnego, śruby, podkładki oraz nakrętki do armatury ze stali kwasoodpornej,**

**cz. 7 Rury stalowe, kształtki ze stali ocynkowanej, armatura stalowa.**

nr sprawy: **02/ZS/2022**

W imieniu Komisji Przetargowej:

.....

**Zatwierdził:**

**PREZES ZARZĄDU  
Jacek Pełka**

Mokra Prawa, dn. 01.04.2022r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się z treścią niniejszej SWZ.*

*Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Zamawiający:

Nazwa: Zakład Wodociągów i Kanalizacji "WOD-KAN" sp. z o.o.  
Adres: 96-100 Skierniewice, Mokra Prawa 30  
NIP: 836-13-28-625  
KRS: 0000153424 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX wydział KRS  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@wodkan-skierniewice.com.pl](mailto:przetargi@wodkan-skierniewice.com.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.wodkan-skierniewice.com.pl](http://www.wodkan-skierniewice.com.pl)  
Numer telefonu: (46) 833-38-08; (46) 833-25-19  
Numer faksu: (46) 833-46-68  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## II. Ochrona danych osobowych (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., s. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o.; Mokra Prawa 30, 96-100 Skierniewice,**
- 2) inspektorem ochrony danych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o. jest Pan Marek Maszewski; e-mail [iod@wodkan-skierniewice.com.pl](mailto:iod@wodkan-skierniewice.com.pl), tel. 46 8333808 wew. 39,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” Sp. z o.o. w Mokrej Prawej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania projektu.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III. Tryb udzielenia zamówienia (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia związanego z działalnością sektorową, prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o. w Mokrej Prawej, o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 130 000 PLN netto, a nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (progów unijnych), w trybie przetargu.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. [www.wodkan-skierniewice.com.pl](http://www.wodkan-skierniewice.com.pl)

### IV. Opis przedmiotu zamówienia (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 44470000-5 Wyroby z żeliwa
  - 44160000-9 Rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy
  - 19500000-1 Guma i tworzywa sztuczne
2. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa materiałów do eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych cz. 1-7:
  - cz. 1 Rury i kształtki wodociągowe z PE,**
  - cz. 2 Rury, kształtki, studzienki kanalizacyjne z tworzywa sztucznego,**
  - cz. 3 Rury i kształtki ciśnieniowe z PVC,**
  - cz. 4 Rury i kształtki wodociągowe ciśnieniowe, włazy kanalizacyjne i skrzynki żeliwne, uszczelki,**
  - cz. 5 Armatura wodociągowa: nawiertki, zasuwy, obudowy teleskopowe, źródła uliczne, tabliczki emaliowane,**

**cz. 6 Opaski naprawcze ze stali nierdzewnej, łączniki, doszczelniacze, kompensatory z żeliwa sferoidalnego, śruby, podkładki oraz nakrętki do armatury ze stali kwasoodpornej,**

**cz. 7 Rury stalowe, kształtki ze stali ocynkowanej, armatura stalowa.**

3. Rodzaj, jakość oraz ilości materiałów w poszczególnych asortymentach podane zostały w formularzu cenowym stanowiącym: dla cz. 1 – zał. nr 2A i/lub dla cz. 2 – zał. nr 2B i/lub dla cz. 3 – zał. nr 2C i/lub dla cz. 4 – zał. nr 2D i/lub dla cz. 5 – zał. nr 2E i/lub dla cz. 6 – zał. nr 2F i/lub dla cz. 7 – zał. nr 2G do SWZ.
4. Ilości poszczególnych materiałów zawarte w formularzach cenowych są planowane i mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówionych materiałów w stosunku do łącznej ilości przedmiotu umowy wskazanej w formularzu cenowym dla cz. 1 i/lub cz. 2 i/lub cz. 3 i/lub cz. 4 i/lub cz. 5 i/lub cz. 6 i/lub cz. 7, z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia całkowitej wartości umowy.
6. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy) nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia kosztem zmniejszenia ilości w innych pozycjach, w ramach ogólnej wartości umowy.
8. **Materiały będące przedmiotem zamówienia w części 1-7, powinny być fabrycznie nowe i posiadać wymagane przepisami deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do obrotu na terenie Polski oraz karty katalogowe.**
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia. Za transport materiałów do Zamawiającego odpowiada w całości Wykonawca.
10. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 1 do SWZ, określi termin (w dniach) w jakim będzie realizować dostawy poszczególnych partii zamówienia (dla cz. 1 i/lub cz. 2 i/lub cz. 3 i/lub cz. 4 i/lub cz. 5 i/lub cz. 6 i/lub cz. 7).
11. Miejscem dostarczenia i odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o. Mokra Prawa 30, 96-100 Skierniewice – magazyn lub wskazany przez Zamawiającego plac budowy na terenie miasta Skierniewice.
12. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostarczenia.
13. Wykonawca powinien udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 24 miesiące licząc od daty każdorazowej dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Oferowany okres gwarancji dla cz. 1 i/lub cz. 2 i/lub cz. 3 i/lub cz. 4 i/lub cz. 5 i/lub cz. 6 i/lub cz. 7 Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

**V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Zamówienie składa się z siedmiu części:
  - Cz. 1 – Rury i kształtki wodociągowe z PE,
  - Cz. 2 – Rury, kształtki, studzienki kanalizacyjne z tworzywa sztucznego,
  - Cz. 3 – Rury i kształtki ciśnieniowe z PVC,
  - Cz. 4 – Rury i kształtki wodociągowe ciśnieniowe, włazy kanalizacyjne i skrzynki żeliwne, uszczelki,
  - Cz. 5 – Armatura wodociągowa: nawiertki, zasuw, obudowy teleskopowe, zdroje uliczne, tabliczki emaliowane,

Cz. 6 – Opaski naprawcze ze stali nierdzewnej, łączniki, doszczelniacze, kompensatory z żeliwa sferoidalnego, śruby, podkładki oraz nakrętki do armatury ze stali kwasoodpornej,  
Cz. 7 – Rury stalowe, kształtki ze stali ocynkowanej, armatura stalowa.

2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na każdą z siedmiu części oddzielnie. Każda z tych części będzie podlegała odrębnej ocenie.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

Termin wykonania zamówienia dla cz. 1-7: **sukcesywnie przez okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania się całkowitej wartości umowy netto w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia dla cz. 1-7, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dla cz. 1-7 dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
3. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się, powinno być złożone w oryginale lub w uwierzytelnionej przez notariusza kopii.
  - 3) Zaleca się, aby pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) Oferta winna być podpisana przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się lub ustanowionego pełnomocnika (Lidera).
  - 5) Ustanowiony pełnomocnik (Lider) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, na rzecz każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy.
  - 6) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa innego sposobu realizacji zamówienia niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
- 8) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 9) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10) Brak podstaw wykluczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie.

## **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - c) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - d) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- e) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w zdaniu poniżej, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert;

- f) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający uzna warunek opisany w pkt 1 powyżej, za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 1 niniejszej SWZ.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostaje odrzucona. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, podając uzasadnienie.

<b>IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).</b>
---

**Podmiotowe środki dowodowe:**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą, dla cz. 1-7:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie).*
  - b) **aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o rozdz. VIII pkt 1 lit. f) SWZ sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.  
*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębny dokument).*

**Przedmiotowe środki dowodowe:**

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, składa wraz z ofertą, dla cz. 1-7:

- a) **dokumenty zawierające szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia (np. opisy, katalogi, foldery) odnoszące się do każdej pozycji formularza cenowego dla cz. 1 i/lub cz. 2 i/lub cz. 3 i/lub cz. 4 i/lub cz. 5 i/lub cz. 6 i/lub cz. 7.**
- 2.1 Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek złożone przez nich przedmiotowe środki dowodowe.
- 2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 2.3 Przepisów ppkt 2.2 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. **Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 lit. b) SWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z przetłumaczeniem na język polski.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 lit. a) i c) SWZ zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału.
  - 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w SWZ.
5. Wykonawca nie musi składać podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 lit. b) niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem rozdziału XVII pkt 10 SWZ dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**X. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego: pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona, w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jej treścią.
6. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami** od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 -15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, są:
  - Agnieszka Orczyk - Specjalista, tel. 46 8333808 wew. 50
  - Hubert Lachowski - Kierownik Działu Zamówień Publicznych, tel. 46 8333808 wew. 110, 43
  - Anna Kołodziejek - Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, tel. 46 8333808 wew. 111, 43.

**XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i modyfikacji dotyczących treści SWZ, oraz oświadczenie o ewentualnym zebraniu wykonawców (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**. Wniosek należy przesłać na adres: [przetargi@wodkan-skierniewice.com.pl](mailto:przetargi@wodkan-skierniewice.com.pl)
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

- treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: [www.wodkan-skierniewice.com.pl](http://www.wodkan-skierniewice.com.pl)
  6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień treści SWZ.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść SWZ**.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XII. Wadium (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**
2. Ustala się wadium w wysokości:
  - a) dla **cz. 1** przedmiotu zamówienia: **2 200,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące dwieście 00/100);
  - b) dla **cz. 2** przedmiotu zamówienia: **2 100,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące sto 00/100);
  - c) dla **cz. 3** przedmiotu zamówienia: **500,00 zł** (słownie złotych: pięćset 00/100);
  - d) dla **cz. 4** przedmiotu zamówienia: **1 200,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście 00/100);
  - e) dla **cz. 5** przedmiotu zamówienia: **1 400,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta 00/100);
  - f) dla **cz. 6** przedmiotu zamówienia: **1 400,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta 00/100);
  - g) dla **cz. 7** przedmiotu zamówienia: **700,00 zł** (słownie złotych: siedemset 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

6. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na jeden z poniższych rachunków bankowych Zamawiającego:
  - **Bank PEKAO S.A. I O/ w Skierniewicach**, nr konta: 42 1240 3321 1111 0000 2854 0540 lub
  - **Bank Spółdzielczy w Skierniewicach**, nr konta: 27 9297 0005 0175 0745 2010 0001z dopiskiem na przelewie:  
*„wadium na sukcesywną dostawę materiałów do eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych cz. 1 i/lub cz. 2 i/lub cz. 3 i/lub cz. 4 i/lub cz. 5 i/lub cz. 6 i/lub cz. 7”*  
*- nr sprawy: 02/ZS/2022”.*
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 2)- 4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
11. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wpłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
12. **Zamawiający zwraca wadium** niezwłocznie w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności:
  - a) upływu terminu związania ofertą;
  - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 25 Regulaminu.
13. **Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy:**
  - a) który, wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) którego, oferta została odrzucona;
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin na jego wniesienie.
14. Złożenie wniosku, o którym mowa w pkt 13 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w § 25 Regulaminu.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
17. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 5 pkt 2) - 4), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 7 SWZ lub rozdziale IX pkt 2 pkt 2.2 SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VII SWZ, oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 lit. a) SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XVII pkt 10

- ppkt 3) SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeśli było wymagane);
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
18. **Oferta Wykonawcy, która nie zostanie zabezpieczona wadium** w jednej lub kilku podanych wyżej formach lub wadium zostanie wniesione **w sposób nieprawidłowy** zostanie odrzucona.
19. Numer rachunku bankowego na który Zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

### **XIII. Termin związana ofertą (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia – formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **Formularz cenowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego: zał. nr 2A do SWZ dla cz. 1 i/lub zał. nr 2B do SWZ dla cz. 2 i/lub zał. nr 2C do SWZ dla cz. 3 i/lub zał. nr 2D do SWZ dla cz. 4 i/lub zał. nr 2E do SWZ dla cz. 5 i/lub zał. nr 2F do SWZ dla cz. 6 i/lub zał. nr 2G do SWZ dla cz. 7 przedmiotu zamówienia – złożony w formie oryginału.
  - 2) **dokumenty zawierające szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia (np. opisy, katalogi, foldery)** odnoszące się do każdej pozycji formularza cenowego dla cz. 1 i/lub cz. 2 i/lub cz. 3 i/lub cz. 4 i/lub cz. 5 i/lub cz. 6 i/lub cz. 7 - sporządzone w języku polskim, a w przypadku ich sporządzenia w jęz. innym niż jęz. polski przedłożone wraz z ich tłumaczeniem na jęz. polski;

- 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SWZ dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia – złożone w formie oryginału;
  - 4) **aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
  - 5) **dokument wadialny** (jeśli dotyczy), potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (poręczenia/gwarancje) - złożone w formie oryginału;
  - 6) **pełnomocnictwo(a)** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy(-ów) ubiegającego (-ych) się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru albo ewidencji – (jeżeli dotyczy); - złożone w formie oryginału lub w uwierzytelnionej przez notariusza kopii.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części zamówienia.
  4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
    - 4.1 Ofertę należy napisać czytelnym, nieścieralnym pismem w języku polskim na załączonym „Formularzu ofertowym” (forma oferty - pisemna pod rygorem nieważności). Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SWZ.
  5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub pełnomocnictwem oraz przepisami prawa.
  6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo/upoważnienie złożone powinno być w formie oryginału lub w uwierzytelnionej przez notariusza kopii.
  7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone.
  8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  9. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, na zasadach opisanych w rozdziale XVI SWZ.
  10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
  11. Oferta złożona w innej formie niż określona przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia nie będzie rozpatrywana.
  12. Poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez umieszczenie zwrotu „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podpisania oferty na każdej stronie dokumentu.
  13. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
  14. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej prowadzonego postępowania zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

**15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę oraz z wyjątkiem informacji niepodlegających ujawnieniu.
  - 2) Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
    - 3.1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    - 3.2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale XV pkt 7 ppkt 2) i 3) SWZ.
    - 3.3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
17. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
19. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
20. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
21. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Brak spięcia/zszycia oferty nie skutkuje odrzuceniem oferty.
22. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji WOD-KAN sp. z o.o., Mokra Prawa 30, 96-100 Skierniewice, Polska** i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

pieczęć Wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(dokładny adres Wykonawcy)

OFERTA w postępowaniu na:  
**„Sukcesywną dostawę materiałów do eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, część 1-7: część .....” \***

<p><b>Cz. 1</b> – Rury i kształtki wodociągowe z PE i/lub <b>Cz. 2</b> – Rury, kształtki, studzienki kanalizacyjne z tworzywa sztucznego i/lub <b>Cz. 3</b> – Rury i kształtki ciśnieniowe z PVC i/lub <b>Cz. 4</b> – Rury i kształtki wodociągowe ciśnieniowe, włazy kanalizacyjne i skrzynki żeliwne, uszczelki i/lub <b>Cz. 5</b> – Armatura wodociągowa: nawiertki, zasuw, obudowy teleskopowe, źródła uliczne, tabliczki emaliowane i/lub <b>Cz. 6</b> – Opaski naprawcze ze stali nierdzewnej, łączniki, doszczelniacze, kompensatory z żeliwa sferoidalnego, śruby, podkładki oraz nakrętki do armatury ze stali kwasoodpornej i/lub <b>Cz. 7</b> – Rury stalowe, kształtki ze stali ocynkowanej, armatura stalowa *</p> <p align="center">- nr sprawy: 02/ZS/2022 <b><u>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.</u></b></p>
---

\* należy wymienić części zamówienia, których dotyczy oferta.

23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

#### **XV. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o. 96-100 Skierniewice, Mokra Prawa 30 **do dnia 13.04.2022r. do godz. 12<sup>00</sup>.**
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego w ww. terminie. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem listy dziennika została zarejestrowana jego oferta.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.04.2022r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o. 96-100 Skierniewice, Mokra Prawa 30.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.wodkan-skierniewice.com.pl](http://www.wodkan-skierniewice.com.pl) w zakładce z przedmiotowym postępowaniem informacje o:
  - 1) kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3) cenach zawartych w ofertach.

#### **XVI. Zmiany, wycofanie oferty (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. **Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, jednakże na kopercie powinien się znaleźć napis „ZMIANA” oraz numer listy dziennika, pod którym oferta została zarejestrowana.
4. Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian oraz

zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, jednakże na kopercie powinien się znaleźć napis „WYCOFANIE” oraz podaniem numeru listy dziennika, pod którym oferta została zarejestrowana. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Wykonawca oblicza ceny oferty wymienione w formularzu cenowym stanowiącym: dla cz. 1 – zał. nr 2A i/lub dla cz. 2 – zał. nr 2B i/lub dla cz. 3 – zał. nr 2C i/lub dla cz. 4 – zał. nr 2D i/lub dla cz. 5 – zał. nr 2E i/lub dla cz. 6 – zał. nr 2F i/lub dla cz. 7 zał. nr 2G do SWZ, w następujący sposób:
  - a) w kolumnie 5 należy podać cenę jednostkową netto (dla każdej pozycji formularza cenowego);
  - b) w kolumnie 6 należy wyliczyć cenę całkowitą netto (wartość z kolumny 3 razy wartość z kolumny 5 dla każdej pozycji formularza cenowego);
  - c) w kolumnie 7 należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty;
  - d) w kolumnie 8 należy wyliczyć cenę całkowitą brutto (wartość z kolumny 6 plus wartość kolumny 7 dla każdej pozycji formularza cenowego);
  - e) cenę ogółem oferty należy wyliczyć sumując wszystkie pozycje w kolumnie 6, 7 i 8 formularza cenowego.
- 1.1 Wykonawca przenosi wyliczone zgodnie z pkt 1 powyżej ceny ogółem netto, VAT, brutto z formularza cenowego stanowiącego dla cz. 1 – zał. nr 2A i/lub dla cz. 2 – zał. nr 2B i/lub dla cz. 3 – zał. nr 2C i/lub dla cz. 4 – zał. nr 2D i/lub dla cz. 5 – zał. nr 2E i/lub dla cz. 6 – zał. nr 2F i/lub dla cz. 7 – zał. nr 2G do formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
- 1.2 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz. 685, z późn. zm.).
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje zamówienia wg następujących zasad dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia:
  - wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
  - Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w tabeli formularza cenowego dla cz. 1-7 nie wyceni którejkolwiek pozycji lub którakolwiek pozycja będzie zawierała wartość 0,00 zł,
  - ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla cz. 1-7 zostaną ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym SWZ.
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.



5. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt 7 powyżej (formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SWZ), Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 10. Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 ppkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Oferta Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10 ppkt 3) powyżej zostanie odrzucona.  
**Rażąco niska cena:**
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich części składowych.
14. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności zarządzanie procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dla Wykonawcy, oryginalność dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę, zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

**XVIII. Przesłanki odrzucenia (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 lit. a) SWZ, podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami Regulaminu;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w dokumentach zamówienia;
  - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (jeśli dotyczy);
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XVII pkt 10 ppkt 3) SWZ;
  - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy;
  - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- a) kryterium „**cena brutto oferty**” – waga 95 %
  - b) kryterium „**termin dostawy**” – waga 5 %

Zamawiający określa:

- **minimalny** termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: **1 dzień roboczy** od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego,
- **maksymalny** termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: **3 dni robocze** od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny [według wzoru]
„cena	95%	95	

<b>brutto oferty</b>			$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \text{ pkt}$
<b>„termin dostawy”</b>	5%	5	$T = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy w dniach}}{\text{termin dostawy w dniach w badanej ofercie}} \times 5 \text{ pkt}$
<b>RAZEM</b>	100%	100	

3. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C+T$$

gdzie:

**S** – łączna suma punktów badanej oferty,

**C** – punkty uzyskane w kryterium „cena brutto oferty”,

**T** – punkty uzyskane w kryterium „termin dostawy”.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznanie zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę ww. kryteria oceny, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania przedstawione w treści niniejszej SWZ.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Podpisanie umowy:**

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z dokumentacją przetargową w terminie wskazanym w piśmie powiadającym o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego załączonego do niniejszej SWZ.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem § 25 Regulaminu.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8 powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu złożono tylko jedną ofertę.
10. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
13. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
14. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **XXI. Unieważnienie postępowania (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIX pkt 9 SWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane) lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem rozdziału XX pkt 7 SWZ.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
  3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
  4. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy pkt 1, 2, 3 powyżej.
  5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie.
  6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.5 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXII. Podwykonawstwo (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na „Formularzu ofertowym”, stanowiącym zał. nr 1 do SWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub ich pracowników oraz innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

#### **XXIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XXIV. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia **zamówienia na dodatkowe dostawy**.

**XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów zawartych w Regulaminie udzielania zamówień przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji WOD-KAN sp. z o.o. w Mokrej Prawej.
2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w rozdziale IV § 25 Regulaminu.

**XXVII. Załączniki stanowiące integralną część SWZ (dla cz. 1-7 przedmiotu zamówienia).**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ** (dla cz. 1-7)
2. Formularz cenowy :
  - **załącznik nr 2A do SWZ** (dla cz. 1)
  - **załącznik nr 2B do SWZ** (dla cz. 2)
  - **załącznik nr 2C do SWZ** (dla cz. 3)
  - **załącznik nr 2D do SWZ** (dla cz. 4)
  - **załącznik nr 2E do SWZ** (dla cz. 5)
  - **załącznik nr 2F do SWZ** (dla cz. 6)
  - **załącznik nr 2G do SWZ** (dla cz. 7)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– **załącznik nr 3 do SWZ** (dla cz. 1-7)
4. Wzór umowy– **załącznik nr 4 do SWZ** (dla cz. 1-7)